



ELEKTRO MARIBOR d.d.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
Predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

Predmet javnega naročila: JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN
KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA RTP/TPP

Vrsta postopka: ODPRTI POSTOPEK

VSEBINA:

Dokumentacijo naročnika sestavljajo navodila ponudnikom za pripravo ponudb in priloge:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA-
PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – OBRAZEC A/3«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D...«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6.	POGAJANJA	5
7.	PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI	5
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	7
9.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	10
9.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	10
9.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	10
9.1.5	<i>Drugi pogoji</i>	11
10.	MERILA	11
10.1.1	<i>Neobičajno nizka ponudba</i>	11
11.	PONUDBA	12
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE	12
11.2	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	13
11.3	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	14
11.4	SESTAVLJANJE PONUDBE	14
11.4.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	14
11.4.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	14
11.4.3	<i>Obrazec »PREDRAČUN«</i>	15
11.5	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
11.5.1	<i>Skupna ponudba</i>	15
11.5.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	16
11.5.3	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	17
11.5.4	<i>Tuji ponudniki</i>	18
11.5.5	<i>Variantne ponudbe</i>	18
11.5.6	<i>Jezik ponudbe</i>	18
11.5.7	<i>Veljavnost ponudbe</i>	18
11.5.8	<i>Stroški in priprava ponudbe</i>	19
11.5.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	19
12.	FINANČNA ZAVAROVANJA	19
12.1	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	19
12.2	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	20
12.3	VELJAVNOST ZAVAROVANJ	21
12.4	VRAČILO ZAVAROVANJ	21
13.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	21
14.	VARNOSTNO PREVERJANJE	22
15.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
16.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
17.	POGODBA	22
18.	PRAVNO VARSTVO	23
	PRILOGE	25

1. NAROČNIK

Elektro Maribor, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi k oddaji ponudbe vse zainteresirane subjekte.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2201-5/2024**

Predmet: **JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA RTP/TTP**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Na podlagi 46. in 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav, v skladu in na način kot ga določata ta člena.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju izvede odprti postopek.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **11. 3. 2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 3. 2024** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti:

Predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d. d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti dobavitelji družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si>.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil najpozneje 4.3.2024 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) v zakonskem roku, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 9.1.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 9.1.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik v postopku naročila male vrednosti ne bo preverjal obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen v primeru da se pojavi dvom v resničnost ponudnikovih izjav v ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo v odprtem postopku pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO**). V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil «). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno

zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokirane(e) TRR.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC**

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokirani. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Ponudnik mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJPES modelu.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC**
- **ustrezen S.BON obrazec AJPES-a**, ki izkazuje bonitetno oceno (zadnjega ocenjevalnega obdobja) od SB1 do vključno SB6 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci).

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

Dokazilo:

- **PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A)**

2. Ponudnik mora zagotoviti:

- vsaj 2 osebi z vsak vsaj po dvema letoma izkušenj z vzdrževanjem sistema GENe
- vsaj 2 osebi z vsak vsaj po dvema letoma izkušenj z vzdrževanjem 3rd party programske opreme,

Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, ki jo predloži ponudbi

3. Ponudnik mora predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3) – referenčno potrdilo, da je v obdobju zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno opravljal vzdrževanje sistema GENE

Pogoj so uspešno izvedene dobave dejanskega dobavitelja blaga, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) v skupni vrednosti najmanj 50 % ponudbene vrednosti.

Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe naročnik referenčnega naročila.

Pod pojmom »dejanski dobavitelj« se razume dobavitelja, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave/storitve (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave blaga/storitve. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.

Reference se lahko seštevajo. Reference so pogoj. Naročnik si pridržuje pravico pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila za izkazovanje teh pogojev od izbranega ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, ki je del te dokumentacije.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3)**

9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: ESPD obrazec

10. MERILA

Splošne tehnične zahteve iz tehnične specifikacije so obvezne in neizpolnjevanje le-teh pomeni izločitev iz nadaljnje evaluacije. Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so formalno ustrezne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni za izvedbo javnega naročila, je **ponudbena cena**, ki lahko prinese do 100 točk. Najcenejša ponudba je najugodnejša ponudba.

Izračun po formuli:

$$T = \frac{PC_{\min}}{PC} \cdot 100, \text{ pri čemer pomeni:}$$

T	- število točk vrednotene ponudbe
PC_{\min}	- najugodnejša ponudbena cena vseh vrednotenih ponudb
PC	- ponudbena cena obravnavana ponudba

V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk oz. je ponujena enaka cena, bo izbrana tista ponudba, ki je bila oddana prej.

10.1.1 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba

neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju;
- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, bo lahko naročnik tako ponudbo zavrnil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo bo zavrnil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo lahko ponudbo le na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo mogel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila in Evropsko komisijo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,

4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA-PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D/...«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.1) :

1. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 15.1.2) :

1. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti gospodarski subjekt, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebistvene napake bo naročnik spregledal.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV

na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ne glede na prvi odstavek 89. člena ZJN-3 se na infrastrukturnem področju za namen izbire udeležencev v postopkih javnega naročanja uporabljajo naslednja pravila:

- a) naročnik, ki je določil pravila in pogoje za izključitev ponudnikov ali kandidatov, izključi gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje;
- b) ponudnike in kandidate izbere v skladu z objektivnimi pravili in pogoji;
- c) v omejenih postopkih, v postopkih s pogajanjem z objavo, v konkurenčnih dialogih in v partnerstvih za inovacije po potrebi zmanjša število kandidatov, izbranih v skladu z a) in b) točko tega odstavka.

11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti sestavljena skladno z Navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN USTREZNA DOKAZILA – OBRAZEC F« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki naloženimi v razdelek »Predračun«, in OBRAZCEM F - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Vse ostale priloge iz točke 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE, ponudniki ločeno naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PREDRAČUNU, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

11.5.1 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik (**PRILOGA B**) navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično dokazati izpolnjevanje pogojev iz točk 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5.

Tehnično in/ali strokovno sposobnost mora posamezen član skupne ponudbe izpolnjevati v deležu, ki ga v predmetnem naročilu obvladuje (točka 9.1.4).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, si naročnik pridržuje pravico, da nadaljuje pogodbeno razmerje s preostalimi ponudniki, pod pogojem, da le ta v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, sicer bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, unovčil ustrezno finančno zavarovanje in zaračunal vse morebitne materialne stroške nastale s prekinitvijo pogodbe. Če pa naročniku nastane ostala škoda zaradi ne izvedbe naročila, bo v skladu z veljavno zakonodajo terjal povračilo stroškov v ustreznih postopkih.

11.5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je to potrebno navesti v ponudbi (**PRILOGA C**).

Ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila, ki so mu bili dodeljeni v izvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih

namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 9.1.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Pogoje iz točke 9.1.4 pa mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu za katerega je prijavljen in glede na vrsto del za katere je prijavljen.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev ga bo naročnik pozval da le tega zamenja. V kolikor ponudnik ponovno predlaga neustreznega podizvajalca bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo

javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

11.5.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz naročnikove dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.5.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.5.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 3 mesece** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva izvajalca naročila za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo izvajalca naročila za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

11.5.8 Stroški in priprava ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če si jih želi naročnik ogledati ter preizkusiti. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Vse zahtevane obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izdelanih s strani naročnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

11.5.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora k ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe: ali bančno garancijo, ali kavcijsko garancijo za resnost ponudbe ali brezobrestni depozit v višini **10.000,00 EUR**.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – **PRILOGA D/1**).

V primeru bančne ali kavcijske garancije morajo za to zavarovanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila namesto predložitve bančne ali zavarovalniške garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za resnost ponudbe
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri Nova KBM d.d. V ponudbo se kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznih finančnih zavarovanj ali če finančna zavarovanja ne bodo vrednostno ustrezale naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/2**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni po pričetku veljavnosti pogodbe predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3% bruto pogodbene vrednosti**.

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se dobavitelj nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/3**). **PRILOGA D/3** mora biti podpisna s strani ponudnika in priložena k ponudbi.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za dobro izvedbo
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri Nova KBM d. d.

Unovčenje zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je dobavitelj dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Če ponudnik po podpisu pogodbe v 10-ih dneh ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, pogodba ne bo stopila v veljavo.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznih finančnih zavarovanj ali če finančna zavarovanja ne bodo vrednostno ustrezale naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

12.3 VELJAVNOST ZAVAROVANJ

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 3 mesece od dneva odpiranja ponudb. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti mora biti 30 dni daljše od veljavnosti pogodbe.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezna finančna zavarovanja.

12.4 VRAČILO ZAVAROVANJ

Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezna finančna zavarovanja opredeljena v tej dokumentaciji.

Na pisno zahtevo ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, vendar le po izpolnitvi vseh pogodbениh pogojev.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve.

13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu

z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

14. VARNOSTNO PREVERJANJE

Zaradi občutljivosti podatkov si naročnik pridržuje pravico do izvedbe varnostnega preverjanja informacijskih sistemov ter kadrov naročnika pred ali med izvedbo naročila ter tudi v času vzdrževanja sistema.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

S podpisom VZORCA POGODBE - PRILOGA A/1 in ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.. Pogodba o izvedbi naročila, ki jo bosta po končanem postopku podpisala naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, posla z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo ponudnika pozval k podpisu pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in, po pridobljenem soglasju nadzornega sveta, v kolikor je le to potrebno .

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v 10 dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku ustrezna finančna zavarovanja. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem

roku ne bo dostavil ustreznih finančnih zavarovanj, se pogodba smatra kot nična. Naročnik si pridržuje uveljavljati gospodarsko škodo, ki mu je nastala zaradi ničnosti pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti IZJAVO OZIROMA PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - **PRIOLOGA A/2**, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov.

18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevek za revizijo znaša 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti

informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Predsednica uprave
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

ELEKTRO MARIBOR,
podjetje za distribucijo
12 električne energije, d.d.
MARIBOR, Vetrinjska ulica 2

PRILOGE

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

Ponudnik: _____
Naslov: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

Na osnovi javnega naročila

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA RTP/TTP

Dajemo:

PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila	Cena v EUR (brez DDV)	DDV		Cena v EUR (z DDV)
		(v %)	(v EUR)	
JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA RTP/TTP				

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj 3 mesece) od datuma javnega odpiranja ponudb
---------------------------	---

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon kontaktne osebe: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe (če to ni zakoniti zastopnik): _____

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.
- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.
- Soglašamo s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da naročnik zaradi občutljivosti podatkov, izvedbe varnostno preverjanje informacijskih sistemov ter kadrov naročnika pred ali med izvedbo naročila ter tudi v času vzdrževanja sistema;
- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d. d.
- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOZORILO: Če ponudbo in njene sestavne dele ne podpisuje zakoniti zastopnik je k PRILOGI A potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.

VZOREC POGODBE

P O G O D B A

št.

ki jo sklepata:

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
ki ga zastopa predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.
ID za DDV: SI46419853
Matična št.: 5231698000

(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

in

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika:
ki ga zastopa:
ID za DDV:
Matična št.:

(v nadaljnjem besedilu »izvajalec«).

1. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je najemnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) za:

VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DISTRIBUCIJSKEGA CENTRA VODENJA ELEKTRO MARIBOR IN KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA V RTP/TTP

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne2024 pod številko objave

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Celotna dokumentacija in izvajalčeva ponudba številka z dne2024 sta sestavni del te pogodbe.

Predmet te pogodbe je

- A. vzdrževanje naročnikovega obstoječega distribucijskega centra vodenja (DCV)
- B. vzdrževanje komunikacijske opreme sistemov vodenja v RTP/TTP (ki so bili nameščeni s strani podjetja GDB in predhodnika podjetja Ensico).

Oba sklopa obsegata vzdrževanje programske in strojne opreme in izvedbo rednega letnega preventivnega pregleda, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom. Obrazec Ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

Sklop A)

Poleg osnovnega sklopa programske opreme GENE proizvajalca GE in dostopa do ključnih delov kode programske opreme GENE predmet naročila vsebuje še po naročilu razvite dodatne programske komponente:

- o sistem za obvladovanje izpadov OMS (Outage Management System),
- o urejevalnik dogodkov,
- o pregledovalnik kronoloških alarmov (HALB),
- o moduli za obveščanje URSZR, SODO, uprava,
- o primerjava odjemalcev,
- o PSR generator,
- o integracija s CIM,
- o sistem za pripravo dokumentov za varno delo SMS (Switching Management Subsystem),
- o portal poročil,
- o modul DbGEN,
- o integracija z naročnikovim klicnim centrom.

V predmet pogodbe so vključene tudi prilagoditve DCV, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote DCV. Naročnik lahko poda zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 450 ur prilagoditev. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 450 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, za vse naročene prilagoditve enaka oziroma se spremeni v skladu z določili te pogodbe.

Sklop B)

Komunikacijska oprema sistemov vodenja v RTP/TTP je oprema:

- o dostop do razvojnega okolja za produkt Zenon Energy Edition,
- o Altavista in Microscada ter posebej za Elektro Maribor uporabljene specifične rešitve za ti okolji,
- o komunikacijski driverji M101, M103, S101,

- zaščitna oprema GE D20/25, SEG CSP2/CMP1, ABB RED670 / RET670 / REF541 / REF543,
- serijski in optični pretvorniki,
- pretvornikov protokola IPCOMM,
- komunikacijski protokoli IEC 60870-5-101/103/104, IEC 61850,
- virtualna okolja VMWARE,
- okolje MS Windows računalnikov na lokacijah RTP/TTP.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi

3. VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba se sklene za obdobje **36 mesecev** in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da lahko spremenita predmetno pogodbo tako, da v času njene veljavnosti skleneta aneks k pogodbi, skladno z veljavno zakonodajo.

4. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša skupna okvirna pogodbena vrednost (brez DDV) _____ EUR, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca za posamezne postavke:

Opis	Količina	Cena/enoto (v EUR brez DDV)	Cena skupaj (v EUR brez DDV)
A. Mesečno vzdrževanje DCV in komunikacijske opreme sistemov vodenja v RTP/TTP (vključenih 120 ur letno)	36 mesecev	_____ EUR/mesec	_____ EUR
B. Opcijske dodatne ure za prilagoditve (v času veljavnosti pogodbe)	450 ur	_____ EUR/ura	_____ EUR
Skupaj v EUR brez DDV:			

Ponudnik mora pri ceni za opsijske dodatne ure za prilagoditve upoštevati navedeno količino ur in navesti urno postavko za analitika - programerja, vključno z vsemi stroški (material, potni stroški idr.). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 450 ur prilagoditev, je urna postavka analitika - programerja za vse naročene prilagoditve enaka.

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju). DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

5. člen

Izvajalec bo za vzdrževanje DCV in komunikacijske opreme sistemov vodenja v RTP/TTP mesečno izstavljal račune do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, v višini cene/enoto, kot je določena v postavki A ponudbenega predračuna. Za naročene prilagoditve bo izvajalec izstavil račun po potrditvi uspešno izvedene prilagoditve po ceni/h, navedeni v postavki B ponudbenega predračuna.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku desetih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen.

5. OBVEZNOSTI IN DELOVNI ČAS IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno infrastrukturo, ki bo omogočila ustrezno računalniško povezavo z opremo DCV na lokaciji naročnika.

Na lokaciji naročnika mora izvajalec dobaviti in namestiti ustrezne komunikacijske vmesnike (HW in SW) za daljinsko diagnostiko in servisiranje, ki bo strokovnjakom izvajalca omogočila, da ugotovijo potrebne nujne ukrepe oziroma spremembe/nastavitve specifičnih programskih modulov neposredno iz sedeža izvajalca, vse od namestitve DCV naprej. Naštetá infrastruktúra bo v uporabi pri izvajanju storitve vzdrževanja na daljavo.

Izvajalec je zavezan vzdrževati DCV in odpravljati vse napake, ki se bodo pojavljale v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njegovo zanesljivo delovanje. Napake, do katerih bo prišlo po krivdi naročnika, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih odzivnih rokih in proti plačilu (na podlagi cenika, priloženega ponudbi v postopku javnega naročila).

Za doseganje zahtevanega delovanja z dogovorjeno kakovostjo, mora izvajalec pravočasno ugotoviti vse dejavnike, ki škodljivo vplivajo na kakovost delovanja in zahtevano delovanje čim prej ponovno vzpostaviti.

7. člen

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal po elektronski pošti na e-naslov izvajalca ali po telefonu.

Izvajalec bo v tem času dosegljiv na telefonski številki ali preko elektronske pošte

6. VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME

8. člen

Izvajalec ima za potrebe servisne in vzdrževalne dejavnosti vzpostavljen sistem 24/7/365, v okviru katerega je naročniku zagotovljena strokovna pomoč:

Izvajalec v tem času zagotavlja naslednje načine podore:

- telefonsko podporo,
- podporo preko elektronske pošte,
- servisni dostop preko VPN povezave,
- izvedbo na lokaciji naročnika.

9. člen

Izvajalec je dolžan pričeti z odpravo napake čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- odzivni čas 10 minut, če je možno okvaro odpraviti le s pomočjo telefonskega razgovora,
- za nujne posege, ki jih je mogoče rešiti preko daljinskega dostopa, mora pričeti s posegom v 1 uri po pozivu,
- za nujne posege, ki jih ni možno rešiti daljinsko, mora pričeti s posegom na lokaciji naročnika v 4 urah po pozivu.

Vsako prijavljeno napako (ne glede na to, ali se napaka nanaša na kritično ali na nekritično funkcijo) mora izvajalec v celoti odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar ne daljšem od 24 ur, v skladu z navedenimi načini podpore.

Kritične funkcije in naprave so vse tiste, ki so nujno potrebe za izvajanje osnovne funkcionalnosti nadzora in vodenja DEES, vključno s funkcijo SCADA in vsemi DMS funkcijami.

Vsaka kritična funkcija mora biti podprta z redundantno strojno opremo in ustrezno temu prirejeno programsko opremo. To pomeni, da nobena enojna napaka na strojni opremi ne povzroči izpada delovanja sistema vodenja DEES.

Nekritične funkcije so tiste, katerih nedelovanje ne vpliva na izvajanje nadzora in vodenja DEES. To so funkcije, ki so namenjene vzdrževanju in razvoju sistema vodenja DEES, druge aplikacijske programske opreme in podatkovnih baz.

Nekritične funkcije so lahko onemogočene za največ 48 ur.

Ne glede na to, ali je funkcija kritična ali ne, se nikoli ne sme izgubiti nobena procesna informacija, ki jo ta funkcija uporablja. Sistem mora biti zasnovan tako, da omogoča nemoteno izvajanje vseh kritičnih funkcij v času normalne ali povečane obremenitve.

10. člen

Z odpravo napake na kritični funkciji mora izvajalec pričeti takoj po obvestilu, za prijavljene napake na nekritičnih funkcijah (ki niso nujnega značaja), se lahko prične s posegom tudi naslednji vzdrževalni dan, vendar le s poprejšnjo odobritvijo naročnika.

V primeru, da izvajalec napake ne more odpraviti v roku 24 ur, mora o predvidenem poteku del pisмено obvestiti naročnika.

7. IZVEDBA REDNEGA LETNEGA PREVENTIVNEGA PREGLEDA

11. člen

Izvajalec bo enkrat letno po vnaprej od naročnika potrjenem programu pregledal delovanje opreme DCV in komunikacijske opreme sistemov vodenja v RTP/TTP, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi.

V okviru teh pregledov bo izvajal najmanj naslednje aktivnosti:

- pregled in izdelava ocene dejanskega stanja SW in HW s predlogom korektivnih ukrepov,
- odprava ugotovljenih nepravilnosti in okvar,
- izdelava kopije (back-up) podatkovnih baz DCV, ki jih koristi strojna in programska oprema
- implementacija posodobitev,
- izdelava zapisnika o preventivnem pregledu, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih stranki.

Izvajalec bo kopije podatkovnih baz hranil najmanj eno leto, eno pa bo izročil tudi naročniku.

8. PRILAGODITVE NA ZAHTEVO NAROČNIKA

12. člen

Prilagoditve DCV na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov rešitve.

14. člen

Prilagoditve DCV na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve. Zahtevano prilagoditev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve, okvirno oceno del in rok izvedbe.

Izvajalec mora za vse izvedene prilagoditve zagotavljati 12 mesečni garancijski rok, ki začne teči od prevzema prilagoditve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve vključno s preizkušanjem ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije.

Naročnik ima pravico, da pri naročilu prilagoditev najprej izkoristi morebitne neizkoriščene ure za redno vzdrževanje iz prejšnjih mesecev, ostale ure pa je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke, navedene v ponudbenem predračunu.

9. INTELEKTUALNA LASTNINA

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja programsko opremo in dokumentacijo izključno za namene obratovanja in vzdrževanja sistema skladno z določili te pogodbe.

16. člen

Izvajalec se prav tako obvezuje, da bo:

- opravil pogodbene obveznosti strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni ter da bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- izvršil vse storitve gospodarno v dogovorjenem roku in v korist naročnika,
- hkrati z blagom dostavil naročniku vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oziroma obratovanje in vzdrževanje, potrjene garancijske liste, ipd.) v papirnati in elektronski obliki,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, skladno z veljavno zakonodajo,
- upošteval zahteve in določila javnega naročila;
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvršene storitve v roku 5 dni po obvestilu izvajalca, da so storitve dokončane.

11. POGODBENE KAZNI

18. člen

V primeru prekoračitve dogovorjenih rokov za izvedbo storitev po tej pogodbi, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,5 (pol) % od letne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, do največ 10 (deset) % te vrednosti z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da uveljavi gospodarsko škodo naproti izvajalca, v kolikor ta presega višino obračunane pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže izvajalca od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti in poplačila celotno nastale škode v skladu z Obligacijskim zakonikom.

12. PODIZVAJALSKE POGODBE IN ZAVAROVANJ PLAČIL PODIZVAJALCEM (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

19. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v dokumentaciji naročnika.

Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k tej pogodbi.

20. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi izvajalec neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok izvedbe storitev, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz te pogodbe, bo naročnik lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Izvajalec v celoti prevzema vse obveze in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Izvajalec je odgovoren za dobave in storitve vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor za dobave in storitve izvajalca samega.

S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo dobavo blaga oz. opravljanje storitev do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

22. člen

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izročil naročniku garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija/depozit mora biti brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, nepreklicna ter mora glasiti na znesek:

....., **kar predstavlja 3 % bruto pogodbene vrednosti**

Naročnik ima pravico unovčiti to garancijo, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali roku. Ta garancija velja še 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Unovčenje garancije/brezobrestnega depozita, izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja zavarovanja, je dobavitelj dolžan priskrbeti nadomestno

zavarovanje. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

14. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

23. člen

Poslovno skrivnost predstavlja vsa dokumentacija, ki se nanaša na predmet te pogodbe, zato pooblaščen oseba in drugi delavci, ki imajo dostop do nje, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja naročnika o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Izvajalec se obveže, da bo vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih ima dostop pri izvajanju svojih del, varoval kot zaupne in da bo svoje delavce seznanil z dejstvom, da so disciplinsko odgovorni za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov. Pogodbeni stranki brez soglasja druge pogodbene stranke ne bosta posredovali osebnih podatkov tretji osebi.

Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da bosta:

- osebne podatke hranili v zaklenjenih prostorih;
- zagotovili, da bodo osebne podatke obdelovali le za to posebej pooblaščen delavci;
- zagotovili, da se vsi prostori, kjer se nahaja informacijski sistem ali njegovi deli oziroma varnostne kopije podatkov ter osebni podatki na fizičnih ali elektronskih nosilcih podatkov, fizično ali elektronsko varujejo;
- poskrbeli za varen prenos podatkov in preprečevali nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih (šifriranje);

15. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta pogodba nična.

26. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

16. SKRBNIKI POGODBE

27. člen

Pogodbeni stranki za namene izvajanja te pogodbe in komunikacijo, ki je potrebna za namene izvajanja te pogodbe, imenujeta svoje predstavnike in sicer:

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe s strani naročnika je za Elektro Maribor d.d. Borut Sorko.
Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe s strani izvajalca je

Spremembo predstavnikov je treba pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta imenovala kontaktno osebo za izvajanje vsebine pogodbe, kar drug drugemu sporočita z dopisom po navadni ali elektronski pošti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. V roku 14 dni sta pogodbeni stranki dolžni druga drugo obvestiti tudi o vsaki spremembi kontaktne osebe.

V primeru odsotnosti določenih kontaktnih oseb se lahko za predstavnika imenujejo tudi druge osebe, o čemer mora biti nasprotna stranka ustrezno obveščena.

17. RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec pravočasno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba oz. okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Mariboru, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- določila pogodbe,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- določila obligacijskega zakonika.

19. KONČNA DOLOČILA

30. člen

Odpovedni rok za obe stranki je 6 mesecev. Odpoved mora biti poslana s priporočenim pismom.

Vse morebitne spremembe določil te pogodbe so možne samo v pisni obliki ob soglasju obeh pogodbenih strank.

31. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru nastopa spremenjenih okoliščin, lahko pogodbeni stranki z določili Obligacijskega zakonika predlagata spremembo ali razvezo pogodbe. Z iztekom pogodbe sta obe pogodbeni stranki prosti vseh obveznosti. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.

Vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se bodo reševala v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Vse spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

32. člen

Pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih - izvirnikih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod. Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Priloge:

1. Ponudba št. z dne
2. Ponudbeni predračun s specifikacijo tehničnih zahtev
3. Dokumentacija naročnika št.:
4. Ponudbena dokumentacija ponudnika.....
5. Izjava o lastništvu

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba

Datum podpisa:.....

Datum podpisa:.....

Izvajalec:
.....

Zakoniti zastopnik:
.....

Naročnik:
Elektro Maribor d.d
Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

Naziv ponudnika: _____
Zakoniti zastopnik ponudnika: _____
Naslov ponudnika: _____
ID za DDV: _____
Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v

poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

**REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO
JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN KOMUNIKACIJSKE OPREME
SISTEMOV VODENJA RTP/TTP**

Potrujemo, da je ponudnik _____ kot dejanski izvajalec uspešno opravljal vzdrževanje sistema GENE, kot je navedeno v spodnji tabeli. Storitve so bile izvedene skladno s pogodbo in terminskim planom.

Zap. št.	Pogodba/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Dejavnost referenčnega naročnika	Datum sklenitve	Obdobje neprekinjenega trajanja vzdrževanja (vpisati od do)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Naročnik referenčnega posla s podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik uspešno izvedel (količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vse pogodbene obveznosti.

Žig in podpis: _____

Funkcija podpisane osebe v podjetju: _____

V/na _____, dne _____

PARTNERSKA PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA RTP/TTP

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

Partner v ponudbi:	
<i>Firma:</i>	_____
<i>Naslov:</i>	_____
<i>Matična številka:</i>	_____
<i>Davčna številka:</i>	_____
<i>Številka TRR:</i>	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
<i>(predmet, količina):</i>	_____
<i>Vrednost del:</i>	_____
<i>Kraj dela:</i>	_____
<i>Rok izvedbe:</i>	_____

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis partnerja v ponudbi:

OPOMBA:

Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	JN VZDRŽEVANJE NADZORNEGA SISTEMA DCV IN KOMUNIKACIJSKE OPREME SISTEMOV VODENJA RTP/TTP

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer

Podizvajalec:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

.....

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant (žig in podpis)

Štev.:
Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, predložili bančno oziroma zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3% bruto pogodbene vrednosti**.

Predmet javnega naročila: _____.

Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____.

Žig in podpis ponudnika:

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN USTREZNA DOKAZILA

»SAMOSTOJEN DOKUMENT«